



## EXCEL – AVANCÉ

**Public concerné :** Tout public adulte

**Prérequis :** Maîtriser les fonctionnalités courantes du tableur Excel.

**Objectifs de formation :** Appliquer les opérations avancées de la création des tableaux, l'utilisation des formules, la mise en forme, et la création de graphiques. Savoir exploiter Excel pour obtenir rapidement des informations fiables et en sortir des tableaux d'analyses, de statistiques ou de gestion.

**Programme :**

- Appliquer des options de formatage avancées telles que le formatage conditionnel et le formatage personnalisé des numéros et gérer les feuilles de travail.
- Utiliser des fonctions telles que celles associées aux opérations logiques, statistiques, financières et mathématiques.
- Créer des diagrammes et appliquer des fonctions avancées de formatage des diagrammes.
- Travailler avec des tableaux et des listes pour analyser, filtrer et trier les données. Créer et utiliser des scénarios.
- Valider et vérifier les données des tableurs.
- Améliorer la productivité en travaillant avec des plages de cellules prénommées, des macros et des modèles.
- Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration et d'importation pour intégrer les données.
- Collaborer et examiner les tableurs. Appliquer les fonctions de sécurité du tableur.

**Durée :**

À partir de 6 H (la durée sera définie en fonction des résultats du test de positionnement et/ou de vos besoins)

**Lieu :**

A distance,  
Dans les locaux de MAOMA  
Les locaux de votre entreprise

**Validation visée :** Certification ICDL





### Méthodes Pédagogiques :

- Formation dispensée dans nos locaux ou à distance
- Alternance d'apports théoriques (30%), méthodes et pratiques (70%)
- Mise en situation sur cas concrets

### Outils :

- En présentiel, un ordinateur est mis à disposition
- Mise à disposition de l'ensemble des documents relatifs à la formation sous forme de fichiers numérisés

### Évaluation & Modalités de certification :

- Positionnement avant l'entrée en formation (questionnaire MAOMA pour évaluation du niveau et définition du nombre d'heures de formation à prévoir minimum 6 h)
- Test positionnement ICDL le premier jour de la formation et test final ICDL (évaluation des acquis) en fin de parcours
- Rapport d'évolution ICDL (progression stagiaire)
- Feuille d'émargement
- Évaluation de satisfaction à chaud
- Évaluation à froid
- Attestation de passage des tests ICDL

### Intervenant :

- Isabelle Bellard

### Informations pratiques

#### Modalités d'accès :

Réservé à des parcours personnalisés :

- A distance => en individuel par sessions de 2 heures
- Dans nos locaux => en individuel ou maximum de 2 personnes par ½ journées de 3h30.
- Dans vos locaux => A définir ½ journées de 3h30.

#### Délai d'inscription :

Prévoir un délai d'environ 2 à 6 semaines entre votre demande et la mise en œuvre de votre action de formation

#### Tarif :

Nous consulter

#### Accessibilité :

Locaux adaptés aux personnes à mobilité réduites.

Nous contacter pour tout besoin particulier quant à l'accès à cette formation

Au 09 87 58 00 15 ou 06 22 72 71 96  
isabelle.bellard@maoma.fr

