



WORD – STANDARD

Public concerné : Tout public adulte

Prérequis : Maîtriser le Français.

Objectifs de formation : Savoir élaborer un document texte. Les connaissances couvertes se limitent aux opérations quotidiennes et aux opérations simples

Programme :

- Connaître l'environnement offert par l'application : barres d'outils, paramètres d'options optimisant l'utilisation, aide, boutons et raccourcis principaux,
- Créer un texte simple : sélection, déplacement, copie, mise en forme, marges, tabulations,
- Insérer des objets simples comme une table, une image,
- Créer un publipostage de lettres ou d'étiquettes,
- Mettre en page un document et sa préparation à l'impression (orthographe, styles standards, mise en page, en-tête et pied de page, paramètres pour l'impression)

Durée :

Minimum 6 H (la durée sera définie en fonction des résultats du test de positionnement et/ou de vos besoins)

Lieu :

A distance,
Dans les locaux de MAOMA
Les locaux de votre entreprise

Validation visée : Certification ICDL





Méthodes Pédagogiques :

- Formation dispensée dans nos locaux ou à distance
- Alternance d'apports théoriques (30%), méthodes et pratiques (70%)
- Mise en situation sur cas concrets

Outils :

- En présentiel, un ordinateur est mis à disposition
- Mise à disposition de l'ensemble des documents relatifs à la formation sous forme de fichiers numérisés

Évaluation & Modalités de certification :

- Positionnement avant l'entrée en formation (questionnaire MAOMA pour évaluation du niveau et définition du nombre d'heures de formation à prévoir minimum 6 h)
- Test positionnement ICDL le premier jour de la formation et test final ICDL (évaluation des acquis) en fin de parcours
- Rapport d'évolution ICDL (progression stagiaire)
- Feuille d'émargement
- Évaluation de satisfaction à chaud
- Évaluation à froid
- Attestation de passage des tests ICDL

Intervenant :

- Isabelle Bellard

Informations pratiques

Modalités d'accès :

Réservé à des parcours personnalisés :

- A distance => en individuel par sessions de 2 heures
- Dans nos locaux => en individuel ou maximum de 2 personnes par ½ journées de 3h30.
- Dans vos locaux => A définir ½ journées de 3h30.

Délai d'inscription :

Prévoir un délai d'environ 2 à 6 semaines entre votre demande et la mise en œuvre de votre action de formation

Tarif :

Nous consulter.

Accessibilité :

Locaux adaptés aux personnes à mobilité réduites.

Nous contacter pour tout besoin particulier quant à l'accès à cette formation

Au 09 87 58 00 15 ou 06 22 72 71 96
isabelle.bellard@maoma.fr

